



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2022 г. № 757-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП «О реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы в 2022 году»:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Реализовать **в 2022 году** за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету города Москвы, и средств бюджета города Москвы в целях стабилизации работы предприятий и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Москвы, сохранения и поддержки занятости населения следующие дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда города Москвы:

1.1. Организация временного трудоустройства находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, вынужденного в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (сокращение численности или штата работников и (или) изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы), на рабочие места, имеющиеся у других работодателей (в том числе государственными и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями), готовых временно трудоустроить работников, находящихся под риском увольнения.

1.2. Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан, у работодателей, проводящих общественные работы (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения).

1.3. Организация адаптации к новой работе граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе из числа граждан, уволенных работодателем, вынужденным в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников, к новым рабочим местам у работодателей (включая государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения), принявших их на работу.

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий, вынужденных в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников.».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

2.1. В период участия безработных граждан в общественных работах, организованных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего постановления, за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2.2. Координатором реализации в 2022 году дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы является Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.».

1.3. Пункт 3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе (приложение 4).».

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, организовавшим в 2022 году временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), организовавшим временное трудоустройство находящихся под риском увольнения работников, занятых у работодателя, вынужденного в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (в том числе сокращение численности или штата работников и (или) изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы) (далее – граждане, находящиеся под риском увольнения).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) следующим требованиям (далее – работодатели):

1.3.1. Осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. Отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.5. Отсутствие введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.6. Неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Грант предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих условий:

1.4.1. Предлагаемые работодателем вакансии предполагают только временную занятость работников, обусловленную временным увеличением у работодателя объема работ, требующих для их выполнения привлечение дополнительного персонала (рабочей силы) на ограниченный период времени.

1.4.2. Обеспечение работодателем выплаты заработной платы временно трудоустроенным работникам в размере, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее –

ГКУ ЦЗН).

1.6. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.7. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.7.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.7.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.7.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.7.4. Требования к работодателям.

1.7.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.7.6. Правила рассмотрения заявок.

1.7.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.7.8. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов, включая сроки совершения действий для их заключения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.7.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют

в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо, содержащее описание предлагаемых вакансий для временного трудоустройства граждан, предусматривающих временную занятость работников, обусловленную временным увеличением у работодателя объема работ, требующих для их выполнения привлечение дополнительного персонала (рабочей силы) на ограниченный период времени, с приложением копии приказа (выписки из приказа) об организации рабочих мест для временного трудоустройства с указанием перечня рабочих мест (при наличии такого приказа), подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Гарантийное письмо об обеспечении работодателем

возможности временного трудоустройства в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан, находящихся под риском увольнения, численностью не менее 200 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом, с трудоустройством одного работника на одно рабочее место, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов

требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представлением неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного ГКУ ЦЗН, осуществляет проверку соответствия работодателей установленным настоящим Порядком требованиям, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя установленным настоящим Порядком требованиям, несоблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, и (или) неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного

уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$C = T \times Z \times П + P_3$, где:

C - размер гранта;

T - численность граждан, находящихся под риском увольнения, планируемых к временному трудоустройству у работодателя, указанная в заявке.

Z - размер заработной платы труда одного временно трудоустроенного работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П - период временного трудоустройства, составляющий три месяца.

P_3 - размер затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест для временного трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения, равный 5 тыс.рублей на одно рабочее место.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого

принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее – договор).

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Грант перечисляется ежемесячно в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.3. Грант перечисляется при условии выплаты получателем гранта заработной платы временно трудоустроенным работникам в размере, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В случае невыполнения указанного условия в отношении работника заработная плата такого работника и размер затрат на материально-техническое оснащение его рабочего места не учитываются при расчете размера гранта.

3.4. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности временно трудоустроенных работников (далее – отчет), содержащий сведения о периоде их работы в отчетном месяце и размере начисленной им заработной платы за отчетный месяц с учетом начислений на оплату труда в части страховых взносов.

При этом в отчет не включаются сведения о работниках и их заработной плате, которые отработали более трех месяцев со дня трудоустройства.

3.5. Отчет представляется в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, а за ноябрь 2022 г. - в срок не позднее 5 декабря 2022 г.

Форма отчета и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливаются в договоре.

3.6. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ, проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, и при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.7. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта

уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.9. Грант не предоставляется и не перечисляется в случаях:

3.9.1. Непредставления получателем гранта отчета в сроки, установленные в пункте 3.5 настоящего Порядка либо уведомлении о доработке отчета.

3.9.2. Невыполнения условий перечисления гранта, если экспертным советом не принято решение о перечислении гранта.

3.10. Расчет гранта за отчетный месяц осуществляется по формуле:

$C_{ч} = Z_{п} + P_{з} \times T_{р}$, где:

$C_{ч}$ - размер гранта за отчетный месяц;

$Z_{п}$ - сумма заработной платы работников, трудоустроенных на временные рабочие места, определяемая путем сложения размеров заработной платы этих работников за отчетный месяц. При этом размер заработной платы одного работника рассчитывается пропорционально периоду работы в отчетном месяце исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на размер начислений на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$P_{з}$ - размер затрат на материально-техническое оснащение рабочих мест для работников, временно трудоустроенных в отчетном месяце, равный 5 тыс.рублей на одно рабочее место;

$T_{р}$ - численность работников, временно трудоустроенных в отчетном месяце.

3.11. Результатом предоставления гранта является фактическая численность временно трудоустроенных работников, подтверждаемая на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.12. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города
Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные
работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
населения города Москвы, в том числе безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее - Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, в том числе безработных граждан (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), проводящим в 2022 году общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан (далее - граждане).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) следующим требованиям (далее - работодатели):

1.3.1. Осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. Отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.5. Отсутствие сведений о работодателе в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

1.3.6. Отсутствие введенных в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3.7. Неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Условием предоставления гранта является предложение работодателем вакансий, которые предполагают только временную занятость работников и исключительно в ограниченный период времени.

1.5. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН).

1.6. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.7. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.7.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.7.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.7.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.7.4. Требования к работодателям.

1.7.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.7.6. Правила рассмотрения заявок.

1.7.7. Порядок предоставления работодателям разъяснений положений о проведении отбора.

1.7.8. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов, включая сроки совершения действий для их заключения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.7.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо, содержащее описание предлагаемых вакансий к трудоустройству для участия граждан в общественных работах, с приложением копии приказа (выписки из приказа) об организации рабочих мест для проведения общественных работ с указанием перечня рабочих мест (при наличии такого приказа), подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Гарантийное письмо об обеспечении работодателем возможности трудоустройства граждан для участия в общественных работах в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта численностью не менее 200 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом, с трудоустройством одного работника на одно рабочее место, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати) (за исключением работодателей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии в отношении работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Письмо Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы либо Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с рекомендацией о привлечении социально ориентированной некоммерческой организации в проведении общественных работ, подготовленное структурным подразделением, осуществляющим взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (для работодателей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций).

2.2.9. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.3. Сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим

Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного ГКУ ЦЗН, осуществляет проверку соответствия работодателей установленным настоящим Порядком требованиям, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя установленным настоящим Порядком требованиям, несоблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ

ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$C = T \times Z \times П$, где:

C - размер гранта;

T - численность граждан, планируемых к трудоустройству для участия в общественных работах у работодателя, указанная в заявке.

Z - размер заработной платы труда одного трудоустроенного гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на начисления на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

П - период трудоустройства, составляющий три месяца.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации общественных работ для граждан.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении

гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее - договор).

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Грант перечисляется ежемесячно в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.3. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности работников, трудоустроенных для участия в общественных работах (далее - отчет), содержащий сведения о периоде их работы в отчетном месяце и размере начисленной им заработной платы за отчетный месяц с учетом начислений на оплату труда в части страховых взносов.

При этом в отчет не включаются сведения о работниках и их заработной плате, которые отработали более трех месяцев со дня трудоустройства.

3.4. Отчет представляется в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, а за ноябрь 2022 г. - в срок не позднее 5 декабря 2022 г.

Форма отчета и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливаются в договоре.

3.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ, проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, и при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.6. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.7. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.8. Грант не предоставляется и не перечисляется в случае

непредставления получателем гранта отчета в сроки, установленные в пункте 3.4 настоящего Порядка либо уведомлении о доработке отчета.

3.9. Перечисляемый размер гранта за отчетный месяц определяется как сумма заработной платы трудоустроенных для участия в общественных работах работников за отчетный месяц. При этом размер заработной платы одного работника за отчетный месяц рассчитывается пропорционально периоду работы исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на размер начислений на оплату труда в части страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Результатом предоставления гранта является фактическая численность трудоустроенных для участия в общественных работах граждан, подтверждаемая на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.11. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть

осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города
Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в
реализации мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников,
находящихся под риском увольнения**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям, участвующим в 2022 году в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения (далее - Порядок), определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы промышленным предприятиям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются организациям, относящимся по состоянию на 1 марта 2022 г. к промышленным предприятиям в соответствии с Законом города Москвы от 7 октября 2015 г. № 55 «О промышленной политике города Москвы», вынужденным в связи с введением санкций и иными обстоятельствами проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников (в том числе сокращение численности или штата работников и (или) изменение режима работы, и (или) осуществление временной приостановки работы, и (или) направление работников в отпуска без сохранения заработной платы), и организовавшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для своих работников, находящихся под риском увольнения, в целях продолжения этими работниками трудовой деятельности в организации (далее - предприятия).

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения предприятиям

фактически понесенных и документально подтвержденных затрат:

1.3.1. На профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения и не относящихся к работникам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбору предприятия либо в осуществляющем образовательную деятельность структурном подразделении предприятия, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3.2. На уплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных законодательством за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), при освоении образовательных программ, требующих прохождения квалификационного экзамена.

1.4. Гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, которые в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование.

1.5. Гранты предоставляются предприятиям, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) следующим требованиям:

1.5.1. Осуществление предприятием или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.5.2. Наличие информации о проводимых предприятием в связи с введением санкций мероприятиях, влекущих риск увольнения работников, и численности работников, находящихся под риском увольнения, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», размещенной не ранее 1 марта 2022 г.

1.5.3. Отсутствие проведения в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.5. Отсутствие сведений о предприятии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.5.6. Неполучение предприятием средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.6. Гранты предоставляются по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН).

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.8.1. Сроки начала и окончания приема заявок.

1.8.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН.

1.8.3. Страница сайта ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении отбора.

1.8.4. Требования к предприятиям.

1.8.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к

ним, включая форму, по которой представляется список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

1.8.6. Правила рассмотрения заявок.

1.8.7. Порядок предоставления предприятиям разъяснений положений о проведении отбора.

1.8.8. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов, включая сроки совершения действий для их заключения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и бюджетных ассигнований, предоставленных в форме межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету города Москвы на указанные цели.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Предприятия, претендующие на получение гранта, представляют в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой предприятием представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении предприятия процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении предприятием на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Копия локального нормативного акта предприятия о сокращении численности или штата работников, об установлении режима неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, заверенная руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати).

2.2.6. Список работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, с указанием программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) и информации о соответствии этих программ новым трудовым функциям работников для сохранения их дальнейшей занятости на предприятии по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН, подписанный руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати).

2.2.7. Гарантийное письмо об отсутствии в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, работников, прошедших обучение в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», подписанное руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.8. Документы, подтверждающие понесенные предприятием затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением копий учебно-программной документации для каждой программы обучения и копий лицензий на осуществление образовательной деятельности (выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), заверенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность и осуществившей обучение, либо заверенных подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) в случае осуществления обучения в структурном подразделении предприятия, осуществляющем образовательную деятельность.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.3. Информацию, размещенную предприятием на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о

проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет предприятие об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению предприятие вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.8. Для проведения проверки соответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку соответствия предприятий требованиям, установленным настоящим Порядком, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, неточности либо недостоверности представленной предприятием информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет предприятию уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат предприятия, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из количества работников, прошедших обучение и указанных в списке работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, и

средней стоимости обучения, которая на одного работника по каждой из программ обучения составляет 59 580 рублей.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество предприятий, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию находящихся под риском увольнения работников промышленных предприятий.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее - договор).

Договор, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.3. Результатом предоставления гранта является наличие доли

занятых на предприятии работников, прошедших обучение, по истечении трех месяцев после завершения обучения, составляющей не менее 85 процентов от общего числа работников, прошедших обучение.

Получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о достижении результата предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.4. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

3.5. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта.

3.6. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

3.7. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

3.8. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

3.9. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 26 апреля 2022 г. № 757-ПП

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе (далее - Порядок) определяет правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются работодателям из числа юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан (далее - граждане), с проведением для них адаптации к новой работе.

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее - заявка) следующим требованиям (далее - работодатели):

1.3.1. Осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. Отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.5. Неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Условием предоставления гранта является наличие обязательства работодателя о трудоустройстве в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новому месту работы численностью не менее 300 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом.

1.5. Объявление о проведении отбора, а также требования к форме заявки и перечень прилагаемых к ней документов, сроки начала и окончания приема заявок, правила их рассмотрения устанавливаются Государственным казенным учреждением города Москвы Центром занятости населения города Москвы (далее - ГКУ ЦЗН) и размещаются на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. Гранты предоставляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных до ГКУ ЦЗН Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы бюджетных ассигнований, предусмотренных указанному департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Работодатели, претендующие на получение гранта, представляют в ГКУ ЦЗН заявки по форме, установленной ГКУ ЦЗН.

2.2. Одновременно с заявкой работодателем представляются следующие документы:

2.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя.

2.2.2. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.3. Гарантийное письмо о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.4. Гарантийное письмо о неполучении работодателем на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.5. Гарантийное письмо, содержащее обязательство работодателя о трудоустройстве в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе численностью не менее 300 человек либо иной численностью, установленной экспертным советом, подписанное руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.2.6. Согласие органа государственной власти (государственного

органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, на участие таких учреждений в отборе (для работодателей из числа государственных и муниципальных автономных и бюджетных учреждений).

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ГКУ ЦЗН самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.5. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет работодателя об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению работодатель вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного ГКУ ЦЗН срока окончания приема заявок.

2.8. Для проведения проверки соответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия

предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, и определения размера гранта ГКУ ЦЗН создается экспертный совет.

В состав экспертного совета включаются граждане, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией, глубоким пониманием ситуации на рынке труда в различных отраслях экономики города Москвы и знаниями в области управления персоналом.

Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются ГКУ ЦЗН по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.9. Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного ГКУ ЦЗН, осуществляет проверку соответствия работодателей требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также определяет размер гранта.

2.10. В случае выявления по итогам проверки экспертным советом несоответствия работодателя требованиям, установленным настоящим Порядком, несоблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, неточности либо недостоверности представленной работодателем информации ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания экспертного совета, на котором осуществлялась проверка, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.11. Размер гранта определяется исходя из численности граждан, планируемых к трудоустройству у работодателя и прохождению адаптации к новой работе, и стоимости реализации мероприятий по указанной адаптации, равной 5 тыс.рублей на одного человека.

2.12. По итогам рассмотрения заявок экспертным советом оформляется протокол, в котором указываются итоги отбора.

При этом количество работодателей, отбираемых для предоставления грантов, определяется экспертным советом исходя из объема доведенных до ГКУ ЦЗН в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка бюджетных ассигнований в целях предоставления грантов на реализацию мероприятий по организации адаптации к новой работе граждан.

2.13. Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего

дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом ГКУ ЦЗН.

2.14. Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3. Порядок заключения договора о предоставлении гранта и порядок его перечисления

3.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), и ГКУ ЦЗН (далее также - договор).

Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

3.2. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю гранта для его подписания.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные ГКУ ЦЗН с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны договора ГКУ ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.6. Грант перечисляется в сроки, установленные договором, на счет получателя гранта, указанный в договоре.

3.7. Грант перечисляется при условии трудоустройства получателем гранта в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе в соответствии с численностью, установленной в договоре.

3.8. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в ГКУ ЦЗН отчет о фактической численности трудоустроенных в период трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта граждан с проведением для них адаптации к новой работе (далее - отчет) по форме и в сроки, установленные договором, с приложением документов, указанных в договоре.

3.9. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных отчете и приложенных к нему документах, при отсутствии замечаний утверждает отчет.

3.10. В случае наличия в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления отчета направляет получателю гранта уведомление о доработке отчета с указанием выявленных несоответствий и срока доработки отчета и (или) приложенных документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.11. Получатель гранта, получивший уведомление о доработке отчета, дорабатывает отчет и повторно представляет его в ГКУ ЦЗН для утверждения в сроки, установленные в таком уведомлении.

3.12. Грант не предоставляется и не перечисляется в случаях:

3.12.1. Непредставления получателем гранта отчета в сроки, установленные в договоре либо уведомлении о доработке отчета.

3.12.2. Невыполнения условия перечисления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, если экспертным советом не принято решение о перечислении гранта.

3.13. Перечисляемый размер гранта определяется исходя из численности трудоустроенных у работодателя граждан с проведением для них адаптации к новой работе и стоимости реализации мероприятий по указанной адаптации, равной 5 тыс.рублей на одного работника.

3.14. ГКУ ЦЗН ведет реестр договоров и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта ГКУ ЦЗН составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, ГКУ ЦЗН в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое приказом ГКУ ЦЗН.

4.4. ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Верно:

